

Huishoudelijk Reglement vv GASSEL

ARTIKEL 1, Toelating van leden.

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vragen bij de ledenadministratie of downloaden via de website www.vvgassel.nl een inschrijfformulier en vullen deze volledig in. Indien het een aanmelding als jeugdlid betreft moet een der ouders of voogd het formulier ondertekenen.
2. De doorlopende machtiging kan ten aller tijde stop gezet worden door het invullen van een mutatieformulier, deze is eveneens te downloaden via www.vvgassel.nl.
3. Naam, adres en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd. Leden kunnen dan schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van de aspirant leden aan het bestuur kenbaar maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
4. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet toelating worden daarbij de motieven medegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt een exemplaar van de statuten en dit huishoudelijk reglement bijgevoegd. Het bestuursbesluit wordt ook aan eventuele bezwaarden schriftelijk medegedeeld.

ARTIKEL 2, Opzegging, ontzetting en schorsing.

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig van te voren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, waartoe het betrokken lid een uitnodiging krijgt met de plicht te verschijnen.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

ARTIKEL 3, Voorzitter

1. de voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikelen 15, 16 en 17 der statuten, de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergadering toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij ondertekent samen met de secretaris belangrijke uitgaande brieven.

ARTIKEL 4, Secretaris

1. de secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekend alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. Hij maakt behoudens het bepaalde in artikelen 15, 16 en 17 van de statuten, de notulen van de Algemene vergadering en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na de vergadering in



- concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. na eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijziging werd besloten.
3. hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
 4. Hij doet bij iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
 5. hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen, ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
 6. hij draagt er door registratie van de in een Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem kan uitbrengen.
 7. hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 12 van de statuten kan worden uitgebracht.
 8. het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 14 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

ARTIKEL 5, Penningmeester

1. De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie van de leden.
2. hij behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.
3. hij is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.
4. hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 12 en 13 van de statuten.
5. hij geeft tevens uitvoering aan artikel 12 lid 6 van de statuten.
6. hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 12 lid 5 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zij met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voorzover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de



penningmeester afgedragen. De beheerder van een dergelijke kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken van de vereniging worden verantwoord.

ARTIKEL 6, Ledenadministratie

1. Deze draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en is voor alle leden bij de secretaris ter inzage. Het register is conform artikel 4 lid 5 van de statuten.

ARTIKEL 7, Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. de bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. de agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan de bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het te nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer voor dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

ARTIKEL 8, Einde bestuurslidmaatschap

1. ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

ARTIKEL 9, Commissies

1. de leden van commissies als bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te aller tijde door het bestuur worden geschorst of uit hun functie ontheven.
2. een door het bestuur ingestelde commissie kan te aller tijde door het bestuur worden opgeheven.
3. iedere commissie legt verantwoording af aan minimaal één van de bestuursleden, die belast is met of deelneemt aan betreffende commissie.



ARTIKEL 10, Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. de kascommissie is te aller tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 12 lid 3 en 4 van de statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. de kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

Artikel 11, Algemene Vergadering; stemmingen

1. Een in de Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van stemming van invloed kan zijn.

Artikel 12, Algemene Vergadering; orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt of onder invloed lijkt te zijn van drank of medicijnen, na waarschuwing het recht te ontnemen om bij het betreffende agenda punt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 13, Contributie

Nieuwe leden die na de winterstop als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de contributie verschuldigd.

Leden die na de eerste seizoen indeling het lidmaatschap wensen op te zeggen krijgen geen restitutie van contributie gelden, bij bijzondere omstandigheden kan zij wel een verzoek hiertoe indienen bij het hoofdbestuur, die het dan ter behandeling neemt tijdens de eerst volgende bestuursvergadering. De contributie gelden en mogelijkheden worden jaarlijks vastgelegd in de Algemene Vergadering.

Artikel 14, Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 15, Gebruik van eigendommen

Materialen, zoals sportkleding en aanverwante artikelen, die eigendom zijn van de vereniging mogen niet anders gebruikt worden dan bij direct aan de vereniging gekoppelde activiteiten. Kleding van de vereniging moet na gebruik direct terug gedaan worden in de daarvoor bestemde tas of kast zodat deze ten aller tijde direct weer ter beschikking van de vereniging blijft.



Artikel 16, Orgaan der vereniging

1. Het bestuur bevordert, dat ten minste vijf maal per jaar een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.
2. Het bestuur benoemt een publiciteit commissie, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en ten minste twee leden die geen lid van het bestuur zijn.
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de publiciteit commissie, die in deze eenduidig advies geeft.
4. De publiciteit commissie bepaalt de inhoud van het clubblad met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich terzake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de publiciteit commissie. Indien het bestuur tot plaatsing besluit is de publiciteit commissie hiertoe verplicht, met de vermelding dat de plaatsing onder verantwoording van het bestuur geschiedt.
6. In het clubblad worden in ieder geval vermeld, casu quo opgenomen:
 - a. de namen en adressen van de bestuursleden;
 - b. de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentie adres van deze commissies;
 - c. mededelingen van het bestuur en van de commissies.
7. Het advertentie tarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

Artikel 17, Introductie

Ieder lid kan met toestemming van het bestuur één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, de aanvraag tot toestemming moet minimaal 7 dagen voor betreffende bijeenkomst of vergadering worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 18, Vergoedingen

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten. Kosten van reizen tussen de eigen woonplaats en de vestigingsplaats van de vereniging worden niet vergoed.
2. De vergoeding voor reiskosten is gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer, tenzij de reis doelmatiger en goedkoper per auto kan worden gemaakt, in welk geval per gereden kilometer een bedrag wordt vergoed dat door de Algemene Vergadering wordt bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfskosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming nodig van het bestuur.
4. de kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter, penningmeester of een niet-bestuurslid betreft,



door en ander daarvoor het meest in aanmerkend komend bestuurslid voor akkoord is mede ondertekend.

5. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 19, Vervoer van leden namens de vereniging

1. Personen die via het rij schema jeugd geacht worden te rijden moeten zelf lid of ouder of verzorger zijn van een der leden.
2. Personen die leden vervoeren moeten zelf zorg dragen voor de juiste inzittende verzekering en dragen deze verantwoording.
3. Personen die leden vervoeren worden geacht zich aan de verkeersregels te houden, ook aangaande het aantal personen dat zij vervoeren.
4. Personen die via het rij schema ingedeeld zijn worden geacht 3 leden te kunnen en mogen vervoeren.
5. Indien deze personen daartoe niet in staat zijn wordt geacht dat zij zelf voor vervangend vervoer zorg dragen.

Artikel 20, Orde, sportiviteit en netheid

1. Leden worden geacht na het gebruik van de kleedkamers, zowel in Gassel als elders, deze netjes achter te laten.
2. Leden en hun begeleiders worden geacht zich zowel in Gassel als elders correct te gedragen ten aanzien van al de vrijwilligers die het mogelijk maken dat zij hun sport kunnen beoefenen. Bedoeld wordt met name ten opzichte van; scheidsrechters, kantine mensen, terrein hulp, leiders en trainers.
3. Leden worden geacht aanwezig te zijn bij al de voor hen georganiseerde wedstrijden en activiteiten. Indien zij onverhoopt verhinderd zijn moeten zij zich minimaal 2 dagen voor aanvang van de wedstrijd of activiteit afmelden bij de elftalbegeleiding, trainer. Selectie spelers moeten dat doen voor donderdag avond.
4. Achter gebleven of gevonden voorwerpen worden door de vereniging maximaal 6 maanden bewaard.
5. Zie voor verdere gedragsregels de bijlagen gedragingen

Artikel 21, Overige

1. Met vragen of opmerkingen kan men altijd terecht bij een der bestuursleden, echter is het beter om in via het clubblad het bestuurslid te selecteren die uw vraag het best kan beantwoorden.
2. Indien dat niet tot tevredenheid gebeurt kunt U het ten aller tijde voorleggen aan de bestuursvergadering.

Artikel 22, Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.

